

Id comité de certificación: 30017



Curso:	Comunicación para el desarrollo
Profesores:	JUAREZ RODRIGUEZ GOOVINDA PENELOPE ACEVEDO MELO INDIRA SYBILA BANDOLI LUCIANA ARELLANO ALONSO JUAN RODRIGUEZ CRUZ OLGA MARGARITA LOPEZ LOPEZ GUILBALDO FERMIN LOPEZ GUERRERO MARIA DEL ROSARIO
Planteles y turnos:	Centro Histórico MATUTINO San Lorenzo Tezonco MATUTINO Cuauhtepc MATUTINO Centro Histórico VESPERTINO San Lorenzo Tezonco VESPERTINO Cuauhtepc VESPERTINO

Lineamientos

LINEAMIENTOS DE COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO 2019-I

La certificación consistirá en la elaboración de un plan de comunicación para el desarrollo, escrito con letra de 12 puntos, interlineado 1.5, producido de manera individual o por equipo (5 integrantes máximo).
ATENCIÓN: El plan comunicativo debe entregarse de manera digital y físico, además de anexos.

El contenido del plan de Comunicación para el desarrollo es el siguiente:

Carátula de presentación (datos del estudiante: nombre completo, número de matrícula, materia que certifica, nombre del profesor o profesora que impartió el curso, turno, fecha de entrega del trabajo).

1. Tema
2. Planteamiento del problema social en ámbitos de salud, ecología o educación (este rubro debe explicar con precisión la problemática a abordar).
3. Relevancia de la información:
 - Enfoque macrosocial
 - Enfoque microsocia
 - Marco referencial

4. Delimitación del objeto de estudio: lugar, tiempo y espacio.
5. Apartado metodológico (el estudiante tendrá que exponer los instrumentos de investigación que utilizó para la creación de su diagnóstico. Además de la justificación de dichos instrumentos).
6. Objetivo General
7. Objetivos Particulares (mínimo 5)
8. Resultados esperados (Descripción y explicación a corto, mediano y largo plazo)
9. Diseño de actividades (Descripción, explicación y justificación)
10. Destinatario(s) Directo(s) (características sociodemográfica y psicológicas)
11. Destinatario(s) Indirecto(s) (características sociodemográfica y psicológicas)
12. Justificación del plan comunicativo
13. Estructura y exposición del marco lógico, a corto, mediano y largo plazo
14. Planificación de las actividades (Exposición de actividades a desarrollar, fecha aproximada de realización, personal requerido, material necesario y quiénes serán los responsables, a corto mediano y largo plazo)
15. Cronograma
16. Presupuesto (Información sobre los recursos materiales y los recursos humanos que se utilizarán en el plan comunicativo, y el costo de cada uno)
17. Criterios de evaluación (Descripción, explicación y justificación)
18. Fuentes de información
19. Anexos (Instrumentos metodológicos aplicados y los resultados de estos).