Coordinación de Certificación y Registro

DOCUMENTO INSTITUCIONAL

Lineamientos

Información correspondiente al comité de certificación

Información general

ASIGNATURA / CURSO

Comunicación para el desarrollo

PROFESORES EVALUADORES

JUAREZ RODRIGUEZ GOOVINDA PENELOPE
ACEVEDO MELO INDIRA SYBILA
BANDOLI LUCIANA
ARELLANO ALONSO JUAN
RODRIGUEZ CRUZ OLGA MARGARITA
LOPEZ LOPEZ GUILEBALDO FERMIN
LOPEZ GUERRERO MARIA DEL ROSARIO

PLANTEL Y TURNO

Centro Histórico <---> VESPERTINO
Centro Histórico <---> MATUTINO
Cuautepec <---> VESPERTINO
Cuautepec <---> MATUTINO
San Lorenzo Tezonco <---> VESPERTINO
San Lorenzo Tezonco <---> MATUTINO

Lineamientos

LINEAMIENTOS DE COMUNICACIÓN PARA EL DESARROLLO 2019-I La certificación consistirá en la elaboración de un plan de comunicación para el desarrollo, escrito con letra de 12 puntos, interlineado 1.5, producido de manera individual o por equipo (5 integrantes máximo). ATENCIÓN: El plan comunicativo debe entregarse de manera digital y físico, además de anexos. El contenido del plan de Comunicación para el desarrollo es el siguiente: Carátula de presentación (datos del estudiante: nombre completo, número de matrícula, materia que certifica, nombre del profesor o profesora que impartió el curso, turno, fecha de entrega del trabajo). 1. Tema 2. Planteamiento del problema social en ámbitos de salud, ecología o educación (este rubro debe explicar con precisión la problemática a abordar). 3. Relevancia de la información: - Enfoque macrosocial - Enfoque microsocial - Marco referencial 4. Delimitación del objeto de estudio: lugar, tiempo y espacio. 5. Apartado metodológico (el estudiante tendrá que exponer los instrumentos de investigación que utilizó para la creación de su diagnóstico. Además de la justificación de dichos instrumentos). 6. Objetivo General 7. Objetivos Particulares (mínimo 5) 8. Resultados esperados (Descripción y explicación a corto, mediano y largo plazo) 9. Diseño de actividades (Descripción, explicación y justificación) 10. Destinatario(s) Directo(s) (características sociodemográfica y psicológicas) 11. Destinatario(s) Indirecto(s) (características sociodemográfica y psicológicas) 12. Justificación del plan comunicativo 13. Estructura y exposición del marco lógico, a corto, mediano y largo plazo 14. Planificación de las actividades (Exposición de actividades a desarrollar, fecha aproximada de realización, personal requerido, material necesario y quiénes serán los responsables, a corto mediano y largo plazo) 15. Cronograma 16. Presupuesto (Información sobre los recursos materiales y los recursos humanos que se utilizarán en el plan comunicativo, y el costo de cada uno) 17. Criterios de evaluación (Descripción, explicación y justificación) 18. Fuentes de información 19. Anexos (Instrumentos metodológicos aplicados y los resultados de estos).

Dr. García Diego No. 168, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06720. Tel. 1107-0280 Ext. 16000.